



CORSO DI PUBLIC SPEAKING Edizione di Crema

DESTINATARI:

Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno la necessità di usare il linguaggio verbale nel lavoro e nello studio: insegnanti, studenti, manager, politici, operatori sociali, speaker, ricercatori, giornalisti, avvocati, venditori, responsabili risorse umane, imprenditori, addetti front office, assistenti di direzione, medici, ecc. e a chiunque intenda migliorare le proprie capacità comunicative ed espressive.

Perché partecipare?

Tutti prima o poi dobbiamo affrontare dialoghi e colloqui importanti, sia di studio sia di lavoro, dobbiamo sostenere un esame, prendere parte ad una riunione, presentare un progetto, fare delle richieste al proprio datore di lavoro o dobbiamo parlare davanti a un pubblico più o meno numeroso, e spesso ci troviamo ad affrontare difficoltà quali memoria vuota, batticuore, voce insicura e altre manifestazioni di stress o insicurezza. A ciò si aggiunge la difficoltà nel mantenere alta l'attenzione del pubblico e la necessità di instaurare un rapporto diretto e continuo con chi ascolta. L'efficacia e il successo di un intervento in pubblico, o anche davanti ad una sola persona, spesso dipendono dal "come" ci si atteggia, dal "come" ci si comporta e dal "come" si imposta la voce.

Scopo del corso è quindi imparare a interagire con i propri interlocutori e consolidare le abilità legate alla disinibizione oratoria e alla gestione del proprio corpo (mani, espressioni del viso, occhi, postura fisica) oltre alla strutturazione di una presentazione in pubblico, migliorando la qualità di esposizione personale, la sicurezza personale durante il talk, sia che si tratti di una conversazione a due o davanti ad un pubblico più o meno numeroso.

PROGRAMMA:

Perché è importante saper comunicare efficacemente • Prepararsi per un incontro • Gestione ansia • Rilassamento e Respirazione • Concentrazione e atteggiamento mentale • Coordinare il proprio corpo: la Postura, gli Occhi e lo Sguardo, le Mani, il Movimento, la Naturalità • La voce: timbro, ritmo, tono e intonazione, volume, pause, parole chiave • Onomatopée e intercalari, punteggiatura e pause, incipit e finali • Rudimenti di dizione e fonetica, i difetti di pronuncia • Riconoscere i segnali di gradimento e di rifiuto • Analisi e lettura di testi di diversa tipologia: racconti, fiabe, poesie, documenti, relazioni di lavoro • Interpretazione • Piccoli trucchi. Ad ogni lezione si svolgeranno delle esercitazioni pratiche.

Docente: *Beppe Arena*, attore e regista

CALENDARIO

Calendario: 03/10/17 aprile, 08/15/22/29 maggio 05 giugno 2019

Durata: 20 ore

Orario: 17.00 - 19.30

Sede: Camera di Commercio di Crema, piazza IV Novembre,6 - Crema

QUOTA DI ISCRIZIONE:

La quota di partecipazione al corso è pari a **150,00 Euro** (Iva esente ex art. 10 DPR N. 633/72), più € 2,00 di marca da bollo, comprensiva di materiale didattico.

PER INFORMAZIONI

Servimpresa – Azienda Speciale della CCIAA di Cremona - Piazza Stradivari 5, 26100 Cremona -

Referente: Greta Zanetti Tel. 0372/490228 - Fax 0372/490322 -

Sito Internet: www.servimpresa.cremona.it - E - mail: servimpresa@cr.camcom.it



SCHEDA DI ADESIONE
CORSO DI PUBLIC SPEAKING – Edizione di Crema

DATI DEL PARTECIPANTE

Il/La sig./sig.ra _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ il _____

DATI PER LA FATTURAZIONE:

Ditta/Cognome e Nome _____
con sede/residente in Via _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____
P.I. _____ C.F. _____
Codice univoco _____ indirizzo PEC _____
Attività prevalente _____

La quota di partecipazione, di **€ 150,00 (Iva esente ex art. 10 DPR N. 633/72), più € 2,00 di marca da bollo** comprensiva di documentazione e materiale didattico, dovrà essere versata a mezzo bonifico bancario intestato ad Azienda Speciale Servimpresa, Codice **IBAN IT63C0569611400000003481X24** presso la Banca Popolare di Sondrio, Succursale di Cremona – Via Dante 149/A. La marca da bollo, da apporre sulla fattura, può essere pagata secondo le seguenti modalità:

- tramite bonifico, aggiungendo l'importo di € 2,00 alla quota di partecipazione
- oppure consegnandola direttamente agli uffici contestualmente alla scheda di iscrizione.

Si ricorda inoltre che in caso di pagamenti cumulativi per cui sia richiesta l'emissione di una sola fattura, dovrà essere corrisposta una sola marca da bollo secondo le modalità sopra indicate.

Le iscrizioni verranno accettate in ordine cronologico di arrivo delle schede di iscrizione con allegato la ricevuta del bonifico e fino ad un massimo di n. 25 posti disponibili.

RINVIO O ANNULLAMENTO DEL CORSO Servimpresa si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti. Le quote già versate verranno restituite.

DISDETTA In caso di disdetta sarà restituita la quota di partecipazione ai corsisti che recedono dal corso entro il terzo giorno lavorativo precedente la data di inizio. Negli altri casi la quota non potrà essere resa.

INTERRUZIONI DEL CORSO Interruzioni della frequenza del corso per qualsiasi causa non comportano restituzione della quota di iscrizione o frazione di essa. L'attestato di partecipazione verrà rilasciato solo ai partecipanti che avranno frequentato il numero minimo di ore previsto dalla normativa vigente.

AI SENSI DEGLI ART. 1341-1342 C.C. SI APPROVANO ESPRESSAMENTE LE CLAUSOLE RELATIVE ALLA INTERRUZIONE DEL CORSO E ALLA DISDETTA

Cremona, ___ / ___ / ____

FIRMA _____

<p>ASSICURAZIONE INAIL</p> <p>Il partecipante al corso è lavoratore dipendente? <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Se sì, la partecipazione al corso è legata all'attività di lavoratore dipendente dell'impresa _____?</p> <p><input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Se sì, il sottoscritto _____ datore di lavoro dichiara che il/la Sig./Sig.ra _____ partecipante al corso è coperto da assicurazione INAIL per il rischio derivante dalla partecipazione al corso.</p> <p>Se no, il partecipante è titolare di autonoma assicurazione INAIL che copre il rischio derivante dalla partecipazione al corso? <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no</p> <p>Data _____ Firma del datore di lavoro _____</p>

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03)
I dati personali forniti dal firmatario a Servimpresa saranno oggetto di trattamento a mezzo di sistemi informatici e/o manuali nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata per le proprie finalità istituzionali e saranno utilizzati solo ad uso interno di Servimpresa e della CCIAA di Cremona (di cui Servimpresa è Azienda Speciale). Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dal corso/intervento di orientamento. Titolare del trattamento è Servimpresa e responsabile è il Direttore. L'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di rettificarli, aggiornarli o integrarli, di cancellarli, trasformarli in forma anonima o bloccarli, se raccolti o trattati illecitamente, di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento ancorché pertinente allo scopo della raccolta o effettuato al fine di informazione commerciale, invio materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.