



## **CORSO PER AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO**

con rilascio finale di attestato di competenza di cui al D.D.G. n. 9837/08, "Approvazione delle procedure relative allo svolgimento delle attività formative dei soggetti accreditati al sistema di istruzione e formazione professionale della Regione Lombardia", con valore abilitante per "Agente e rappresentante di commercio", rilasciato dalla Camera di Commercio fermo restando la verifica e l'acquisizione di tutte le competenze del profilo.

**Gli standard professionali e formativi del corso e le modalità di riconoscimento dei crediti formativi sono disciplinati dalla Delibera di Giunta Regionale n. 9/887 del 1° dicembre 2010.**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO**

Possono iscriversi al corso, previa verifica presso gli uffici competenti di non essere già in possesso di un altro valido requisito professionale e della insussistenza di impedimenti o incompatibilità, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria di primo grado;
- aver compiuto 18 anni di età alla data di iscrizione al corso;
- capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, a un livello tale da consentire la partecipazione al percorso formativo;
- per i cittadini extracomunitari idoneo permesso di soggiorno in corso di validità.

**Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, devono allegare alla domanda la seguente documentazione:**

• **Per i titoli conseguiti negli Stati membri dell'Unione Europea, dello spazio economico europeo e nella Confederazione Svizzera:**

- 1) Originale del titolo di studio;
- 2) Traduzione asseverata del titolo di studio, ossia una traduzione resa ufficiale con giuramento da parte di un traduttore innanzi al tribunale, giudice di pace o notaio.

• **Per i titoli conseguiti in Paesi Extracomunitari:**

- 1) Originale del titolo di studio;
- 2) Traduzione asseverata del titolo di studio, ossia una traduzione resa ufficiale con giuramento da parte di un traduttore innanzi al tribunale, giudice di pace o notaio.
- 3) Dichiarazione di valore del proprio titolo di studio, che consiste in un documento rilasciato dalla rappresentanza diplomatica – consolare italiana nel paese al cui ordinamento appartiene la scuola che ha rilasciato il titolo.

Non possono essere accettate eventuali dichiarazioni di valore rilasciate dalle rappresentanze straniere in Italia.

**Per i titoli di studio rilasciati in Italia** è possibile l'autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, come esplicitato dall'art. 2 del DPR 394/1999. Conseguentemente un titolo di studio conseguito all'estero da cittadini italiani o stranieri non può essere oggetto di autocertificazione.

**Tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dimostrare capacità di espressione e di comprensione orale e scritta della lingua italiana, valutata attraverso un test d'ingresso.**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti e, la relativa documentazione presentata, all'atto dell'iscrizione, prima della frequenza del corso.**

Per iscriversi al corso è necessario compilare apposito modulo (disponibile presso i nostri uffici oppure scaricabile dal sito Internet [www.servimpresa.cremona.it](http://www.servimpresa.cremona.it)), che deve essere **consegnato in originale** presso gli uffici di Servimpresa con allegato il relativo documento d'identità.

Servimpresa si riserva la facoltà di avviare il corso al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.



## DURATA, GIORNI, ORARI

Il corso prevede **130 ore** di insegnamento, con la seguente articolazione:

- lunedì dalle ore 17.00 alle ore 20.00
- mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 20.00
- giovedì dalle ore 17.00 alle ore 20.00
- sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Le date saranno indicate nel calendario che verrà allegato alla comunicazione di avvio corso.

## SEDE DEL CORSO

Il corso si svolge presso la sede di Servimpresa – Azienda speciale della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Cremona – P.zza Stradivari n. 5 con ingresso alle aule da Via Solferino,33.

## FREQUENZA / ESAME

È previsto **l'obbligo di frequenza per il 80% del monte ore**: è consentito un numero **massimo di assenze pari a 26 ore**, superato il quale non sarà possibile accedere all'esame finale consistente in una prova scritta e un colloquio interdisciplinare, di fronte ad un'apposita Commissione.

A coloro che avranno frequentato con esito positivo il corso verrà rilasciato l'attestato di competenza di cui al D.D.G. n. 9837/08.

## QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione di **Euro 600,00 (IVA esente ex art.10 DPR n.633/72) più una marca da bollo da € 2,00** comprensiva del materiale didattico, dovrà essere versata, in un'unica soluzione, tramite bonifico bancario a Servimpresa Azienda Speciale della CCIAA di Cremona, Codice IBAN **IT63C056961140000003481X24** presso la **Banca Popolare di Sondrio, Succursale di Cremona – Via Dante 149/A.**

La marca da bollo, da apporre sulla fattura, può essere pagata secondo le seguenti modalità:

- tramite bonifico,aggiungendo l'importo di € 2,00 alla quota di partecipazione
- oppure consegnandola direttamente agli uffici contestualmente alla scheda di iscrizione.

Si ricorda inoltre che in caso di pagamenti cumulativi per cui sia richiesta l'emissione di una sola fattura, dovrà essere corrisposta una sola marca da bollo secondo le modalità sopra indicate.

Il partecipante dovrà presentare ricevuta del bonifico bancario al momento della presentazione della scheda d'iscrizione.

La quota di iscrizione verrà restituita nel caso in cui il corso non venga realizzato per il mancato raggiungimento del n° minimo di iscrizioni.

In caso di disdetta da parte del partecipante sarà restituita la quota di partecipazione ai corsisti che recedono dal corso **entro il quinto giorno** precedente la data di avvio corso. Negli altri casi la quota non potrà essere resa. Sarà comunque rilasciato il materiale didattico relativo al corso.

L'interruzioni della frequenza del corso per qualsiasi causa non comportano restituzione della quota di iscrizione o frazione di essa.

## DOVE INFORMARSI

Per informazioni: Servimpresa – Az. Speciale CCIAA Cremona – P.zza Stradivari, 5 – 26100 Cremona.

Tel. 0372/490228 Fax. 0372/490322

Sito Internet: [www.servimpresa.cremona.it](http://www.servimpresa.cremona.it) - E – mail: [servimpresa@cr.camcom.it](mailto:servimpresa@cr.camcom.it)



## CORSO PER AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ di cittadinanza \_\_\_\_\_  
cognome nome

nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
comune prov.

RESIDENZA: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
via/piazza Comune CAP

DOMICILIO (nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
via/piazza Comune CAP

Codice Fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede,**

avendo verificato presso gli uffici competenti di non essere già in possesso di altro requisito professionale richiesto e della insussistenza di impedimenti o incompatibilità,

di partecipare al prossimo **Corso per agenti e rappresentanti di commercio** della durata di **130 ore.**

**e a tal fine dichiara**

consapevole delle conseguenze penali cui si espone in caso di dichiarazione mendace (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

- di aver preso visione della relativa scheda informativa;
- di aver conseguito il titolo di studio di:
  - Diploma di scuola secondaria di primo grado;
  - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - Laurea
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**esibisce**

- originale del permesso di soggiorno;
- ricevuta del versamento della quota di iscrizione;
- documento d'identità.

Solo per i titoli di studio conseguiti all'estero esibisce

- ai sensi dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241, l'originale della documentazione relativa al titolo di studio, affinché il dipendente incaricato possa estrarne copia autenticata;\*

**SPAZIO RISERVATO ALL'AUTOCERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO\***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ consapevole delle conseguenze penali cui si espone in caso di dichiarazione mendace (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di aver conseguito il titolo di studio di \_\_\_\_\_ presso la scuola

nome dell'Istituto

Comune (PV)

nell'anno scolastico/in data \_\_\_\_\_

FIRMA \*\* \_\_\_\_\_

\* L'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, come esplicitato dall'art. 2 del DPR 394/1999 è possibile per i titoli di studio rilasciati in Italia. Conseguentemente un titolo di studio conseguito all'estero da cittadini italiani o stranieri non può essere oggetto di autocertificazione.

\*\* La firma deve essere apposta in presenza dell'incaricato alla ricezione, ovvero, qualora quest'ultima fosse consegnata da terzi o inviata via mail, deve essere corredata della fotocopia di documento di riconoscimento del partecipante in corso di validità.



### **DISDETTA**

In caso di disdetta da parte del partecipante sarà restituita la quota di partecipazione ai corsisti che recedono dal corso entro il quinto giorno precedente la data di avvio corso. Negli altri casi la quota non potrà essere resa. Sarà comunque rilasciato il materiale didattico relativo al corso.

### **INTERRUZIONI DEL CORSO**

Interruzioni della frequenza del corso per qualsiasi causa non comportano restituzione della quota di iscrizione o frazione di essa.

### **AI SENSI DEGLI ART. 1341-1342 C.C. SI APPROVANO ESPRESSAMENTE LE CLAUSOLE RELATIVE ALLA INTERRUZIONE DEL CORSO E ALLA DISDETTA**

Cremona, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

FIRMA \* \_\_\_\_\_

\* La firma deve essere apposta in presenza dell'incaricato alla ricezione, ovvero, qualora quest'ultima fosse consegnata da terzi o inviata via mail, deve essere corredata della fotocopia di documento di riconoscimento del partecipante in corso di validità.



#### **DATI PER LA FATTURAZIONE**

Ragione Sociale

\_\_\_\_\_

Indirizzo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

P. IVA | |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Autorizzo alla diffusione dei seguenti dati personali ad imprese interessate ad ampliare il proprio organico, che ne facciano espressamente richiesta a Servimpresa – Azienda Speciale della CCIAA di Cremona:

- Nome e cognome e indirizzo;
- Numero di telefono fisso;
- Numero di telefono cellulare;
- Indirizzo e-mail

**Firma**

\_\_\_\_\_

**N.B. In caso di mancata sottoscrizione, Servimpresa non comunicherà alcun dato**

#### **SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Effettuato Test d'ingresso di espressione e comprensione della lingua italiana?  SI  NO

Esito Test:  Positivo  Negativo

Documentazione relativa al test è conservata agli atti.

Eventuali note ed osservazioni



## **CORSO PER AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO**

### **ATTUALE CONDIZIONE PROFESSIONALE (barrare una sola casella):**

- Inoccupato (in cerca di prima occupazione)
- Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica, chi è in CIG, studenti/lavoratori, imprenditore, libero professionista, titolare di Partita IVA)
- Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- Studente
- Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

### **INDICARE IL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO (barrare una sola casella):**

- Nessun titolo
- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni che non consente l'iscrizione all'Università
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni che consente l'iscrizione all'Università
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario o di scuola diretta fini speciali (vecchio ordinamento)
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di II livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Qualifica professionale di primo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato
- Qualifica professionale di secondo livello, eventualmente conseguita anche tramite apprendistato
  
- Certificato di Tecnico Superiore (IFTS)
- Diploma di specializzazione
- Abilitazione professionale
- Patente di mestiere
- Nessuno dei precedenti
- Accademia di Belle Arti, Ist. Sup. Industrie Artistiche, Accademia di Arte Drammatica, Perfez. Accademia di Danza
- Perfezionamento Conservatorio o Ist. Musica Pareggiato, Scuola Interpreti Traduttori, Scuola Archivistica, Paleog. e Diplomatica
- Diploma di qualifica di 2-3 anni che non consente l'accesso all'università
- Master post laurea specialistica/vecchio ordinamento/ciclo unico



- Specializzazione post laurea (compresi corsi di perfezionamento)
- Licenza media inferiore
- Laurea specialistica (3+2) / Laurea vecchio ordinamento / Laurea a ciclo univoco
- Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) e equipollenti
- Diploma professionale di tecnico
- Diploma terziario extra universitario
- Attestato di competenza di 3° livello in uscita da percorsi di quarta annualità

**ANNO DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO** \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE IN BASE AL D.LGS. 196/03 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ARTT. 7 E 13**

I dati personali e sensibili forniti dal firmatario a Servimpresa saranno oggetto di trattamento a mezzo di sistemi informatici e/o manuali nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/03 per le proprie finalità istituzionali e saranno utilizzati solo ad uso interno di Servimpresa e della CCIAA di Cremona. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dal corso/intervento di orientamento. Titolare del trattamento è Servimpresa e responsabile è il Direttore. L'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di rettificarli, aggiornarli o integrarli, di cancellarli, trasformarli in forma anonima o bloccarli, se raccolti o trattati illecitamente, di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento ancorchè pertinente allo scopo della raccolta o effettuato al fine di informazione commerciale, invio materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_